

[Votre Prénom et Nom]
[Votre Adresse]
[Votre Ville et Province]
[Votre Code Postal]

[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]
[Ville et Province]
[Code Postal]

Monsieur(ou Madame) [Nom de votre employeur],

Par la présente, je vous fais part de ma décision de quitter définitivement mon post chez [Nom de l'entreprise].

Comme l'indique notre convention collective, le temps de préavis est de X semaines. J'aimerais que vous acceptiez de me laisser quitter le [date de départ désirée]. Merci de bien vouloir répondre à ma demande dans les plus brefs délais.

D'ici là, je reste entièrement à votre disposition et merci de bien vouloir accepter les directives que je vous fais part dans cette lettre.

Veillez agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs,

[Votre signature]
[Votre nom]