Modèle de lettre de démission

Envoyer la lettre par courrier recommandé et avec signature à la réception le plus tôt possible après avoir pris votre décision.

Prénom Nom,

Adresse

À : Monsieur le Président

Adresse de l’entreprise

34, Rue de l’entreprise

La ville, Code postal

Téléphone

Objet : Démission

Monsieur le Président,

Par la présente je vous invite à prendre connaissance que je souhaite remettre ma démission de mes fonctions de trou de cul de l’entreprise.

Je vais rester en poste pour 2 semaines pour vous alléger la tâche, mais après ça c’est fini. Je quitte.

Merci de m’avoir donné la chance de prouver que je suis quelqu’un de fiable, honnête et ponctuel. Je sais que je pourrais devenir indispensable à votre succès, mais honnêtement, j’aimerais mieux être en contrôle de mon propre succès.

Je vous prie d’agréer l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Prénom Nom

Date, Numéro de téléphone