4 avril 2013

M. Jacques Boucher

Directeur ressources humaines

Assurances Boucher inc.

123, rue Principale

Ville, Province

Monsieur Boucher,

Je vous soumets ma candidature pour le poste de commis de bureau que j’ai vu paraître dans le Journal de la Place. Étant nouvellement diplômée en techniques bureautiques, j’ai pu acquérir une certaine expérience dans le domaine en travaillant à temps partiel tout au long de mes études.

J’ai donc occupé un poste de réceptionniste dans un hôtel de la région depuis les 4 dernières années. Étant une personne souriante, dynamique et organisée, je devais accueillir les clients, les diriger et leur faire payer les différents services offerts en plus de répondre au téléphone et de réacheminer les appels.

Mon bilinguisme, mes connaissances informatiques et la qualité de mon français écrit et oral font sans aucun doute une candidate de choix pour l’emploi que vous offrez. Un poste dans votre entreprise correspond vraiment à mes intérêts professionnels.

Il me fera plaisir de discuter plus en profondeur avec vous de ma formation et de mon expérience dès que le moment vous conviendra. Veuillez me contacter dès maintenant au (543)123-4567 ou par courriel à [monadresse@lettredemotivation.com](mailto:monadresse@lettredemotivation.com)

Au plaisir de m’entretenir rapidement avec vous,

(signature)

Violette Desrosiers

adresse

no téléphone

courriel