20 juillet 2013

M. X

Directeur

Banque Y

Ville Z

Objet : candidature poste coordonnateur opérations

Bonjour M. X,

j’ai pris connaissance de l’offre d’emploi à la banque Y que vous avez fait paraître sur le site jeveuxunemploi. C’est avec joie que je vous soumets ma candidature pour ce poste que je considère parfait pour moi.

Étant donné que je suis déjà client de la banque Y, je connais déjà la base du fonctionnement de l’établissement. Comme superviseur d’une équipe de production, j’ai eu comme fonctions de répartir les tâches, évaluer et former les employés, travailler en collaboration étroite avec la direction et remplacer la direction lors de ses absences.

Ayant un sens de l’organisation et des responsabilités innés, je suis habitué à servir la clientèle et je sais évaluer la priorité des tâches. Je serais honoré de faire partie de votre équipe et d’y apporter ma contribution et mon expérience.

N’hésitez pas à me contacter si vous avez des interrogations à mon sujet ou pour planifier une rencontre.

Bien à vous,

SIGNATURE

Nom

Adresse

Téléphone

Courriel