**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

7 août 2013

M. X

Directeur

Entreprise Y

Ville Z

Objet : candidature – manutentionnaire

Monsieur X,

J’ai pris connaissance avec intérêt de l’offre d’emploi que vous avez fait paraître sur le site (nom du site). Je vous fais donc parvenir ma candidature pour combler le poste offert.

Travailleur manuel depuis de nombreuses années, les tâches que vous énoncez dans votre annonce sont tout à fait de mon ressort. En effet, j’ai déjà reçu et vérifié de la marchandise, identifié les différentes commandes et les stocker au bon endroit. Je pourrais aisément remplir ces fonctions.

Étant une personne minutieuse et rigoureuse dans mon travail, je tiens à ce que celui-ci soit fait convenablement. De plus, ma forme physique est excellente et je possède les cartes de compétence pour conduire des chariots élévateurs en cas de besoin.

Espérant avoir la chance de discuter de vive voix avec vous de l’emploi en question, je vous prie d’agréer, Monsieur, l’assurance de mes meilleurs sentiments.

Signature