**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

13 août 2013

Mme X

Directrice ressources humaines

Entreprise Y

Ville Z

Objet : demande de stage

Madame,

 Étudiant en (domaine de formation), je sollicite votre attention quelques instants pour vous soumettre ma demande de stage en tant que (métier). Faire mon stage dans une entreprise renommée comme la vôtre me comblerait professionnellement. J’aurais l’opportunité de prendre un peu d’expérience avec des gens hautement qualifiés avec qui j’ai le désir véritable d’apprendre.

 Mon stage pratique doit se dérouler du (date) jusqu’au (date). Au courant de ce stage, vous serez sollicité par un maître-enseignant qui doit me superviser et m’évaluer. Vous aurez aussi, en tant qu’employeur, à m’évaluer et à émettre vos commentaires et recommandations à mon égard ainsi qu’à mon superviseur.

 Je suis conscient que cela vous apportera un travail supplémentaire mais soyez assuré que le travail que vous me confierez sera fait consciencieusement et professionnellement. Je serai totalement dévoué à mon stage, conscient de l’impact qu’il peut représenter sur mon avenir professionnel. Je désire apprendre dans votre entreprise qui se révèle une référence dans le domaine de (domaine).

 Dans l’attente d’une réponse que j’espère favorable, je vous prie d’agréer, Madame X, l’assurance de ma sincère considération.

 Signature