**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

12 janvier 2014

Mme X

Directrice ressources humaines

Société Y

Ville Z

Objet : candidature – superviseur personnel

Madame,

après une rencontre avec M. X, comptable pour la société Y, je vous envoie ma candidature pour combler un poste de superviseur récemment devenu vacant. En effet, M. X me disait que vous recherchiez une personne d’expérience et responsable pour combler ce poste. Je suis sans aucun doute un candidat idéal pour ce poste.

Avec à mon actif plus de 10 ans d’expérience en tant que superviseur au service à la clientèle chez entreprise A., j’ai pu développer un savoir-faire exceptionnel ainsi qu’une capacité à régler différents problèmes pouvant survenir dans ce type d’emploi. Au fil des ans, je me suis perfectionné en gestion de personnel et en ressources humaines en plus de mon diplôme comme agent d’administration.

Mes qualités de leadership, d’honnêteté et mon sens des responsabilités sont des atouts à ne pas négliger et qui pourront faire de moi un employé qui se démarque. La qualité de mon français ainsi que ma convivialité pourront certainement servir vos clients d’une manière efficace et attentionnée.

J’aimerais beaucoup avoir la chance de vous rencontrer prochainement afin de discuter plus en détails du poste à combler ainsi que de mes compétences. N’hésitez pas à me contacter pour toute question et soyez assuré du sérieux de ma présente démarche.

Veuillez agréer, Madame X, l’assurance de mes sentiments les meilleurs,

Signature