**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

21 janvier 2014

M. X

Directeur ressources humaines

Entreprise Y

Ville Z

Objet : candidature – commis comptable – en alternance

Monsieur,

 Terminant dans un an mes études universitaires en comptabilité, je recherche un travail en alternance avec mes études afin d’acquérir de l’expérience dans le domaine. Je vous offre donc mes services à temps partiel afin de peaufiner et mettre en pratique mes apprentissages. Je complète donc mon baccalauréat à temps partiel pour me permettre d’intégrer le marché du travail en même temps.

 Avant d’entreprendre mes études, j’ai occupé pendant plusieurs années un emploi étudiant comme serveuse dans un restaurant. Ce travail m’a permis d’en apprendre énormément sur le marché du travail et sur le contact avec les clients. Je suis quelqu’un de dynamique, responsable et minutieuse dans mon travail.

 Je suis très motivée à obtenir un emploi dans le domaine et pouvoir démontrer et développer mes compétences et habiletés dans le domaine de la comptabilité. La voie du travail en alternance avec les études me convient tout à fait et me donnera une expérience certaine afin d’occuper mes fonctions officielles de comptable lorsque j’aurai terminé mes études.

 Je vous contacterai la semaine prochaine afin de faire le suivi sur ma présente demande et de fixer, le cas échéant, un rendez-vous avec vous pour discuter des possibilités d’emploi pour votre entreprise. D’ici là, je vous prie d’agréer, Monsieur X, l’expression de mes sentiments distingués.

 Signature