**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

16 mars 2014

M. X

Directeur

Clinique Y

Ville Z

Objet : candidature – secrétaire médicale

Monsieur,

 Secrétaire médicale depuis plusieurs années, j’ai eu vent que vous en recherchiez une à temps partiel pour votre clinique. En effet, madame X m’a suggéré de vous envoyer ma candidature suite à une rencontre informelle il y a peu de temps.

 Diplômée en secrétariat, j’ai pu travailler comme secrétaire médicale pendant de nombreuses années. Après un retrait volontaire du marché du travail pour élever ma petite famille, je me sens prête à réintégrer le marché de l’emploi à temps partiel. C’est la raison pour laquelle le poste m’intéresse grandement. Je connais déjà la majorité des tâches à effectuer.

 La qualité de mon français est excellente, je me débrouille fort bien en anglais et mes compétences informatiques sont à jour. Je suis une femme responsable, déterminée, ponctuelle avec un esprit convivial. Ma débrouillardise et mon sens de l’initiative pourraient être des atouts supplémentaires que je fournirais à la clinique.

 Je serais heureuse de vous rencontrer pour discuter avec vous et vérifier si mes compétences et aptitudes se mettraient facilement au service de votre clinique. Je vous contacterai bientôt afin de valider votre intérêt pour ma candidature.

 Cordialement,

 Signature