**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

8 juillet 2014

M. X

Directeur ressources humaines

Ville Z

Objet : candidature – agent d’assurances

Monsieur,

 Suite à l’offre d’emploi aperçue dans le journal X, je vous soumets officiellement ma candidature pour le poste d’agent d’assurances que vous souhaitez combler. De renommée mondiale, votre société d’assurances invoque la confiance et le respect de la clientèle. C’est la raison principale pour laquelle je me plairais à travailler pour vous.

 D’une nature organisée et aimant par-dessus tout le contact direct avec les gens, je possède de l’entregent et une rigueur faisant de moi un employé de confiance qui aime se dépasser et relever les défis. Diplômé en assurance du collège Y, j’ai eu la chance de commencer dans le métier avec un maître qui m’en a appris beaucoup dans le domaine.

 Réussir à vendre de nouvelles polices à de nouveaux clients demeure un défi à chaque instant. De plus, il faut parvenir à les fidéliser année après année. Je suis tout à fait consciente des tâches qui m’attentent et c’est avec entrain et passion que je les exécuterai.

 J’espère que mon curriculum vitae retiendra suffisamment votre attention pour que vous vouliez me rencontrer et discuter avec moi de l’emploi offert. Je vous contacterai la semaine prochaine afin de faire le suivi sur cette offre de services.

 Veuillez agréer, Monsieur, l’assurance de mes sentiments les meilleurs,

 Signature