**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

9 septembre 2014

Mme X

Directrice ressources humaines

Ville Z

Objet : offre de services – Orthopédagogue

Madame,

nouvellement installé dans la région et orthopédagogue de formation, je vous offre mes services pour combler d’éventuels postes dans ce domaine ou dans un domaine connexe où vous pourriez avoir des besoins.

Diplômé de l’université X, j’ai cumulé plus de six années de pratique comme orthopédagogue dans les écoles primaires de la région X. Je sais donc comment créer et appliquer des plans d’intervention personnalisés aux élèves, les encadrer dans leurs mesures d’appui et collaborer efficacement avec les enseignants afin de fournir aux élèves toute l’aide requise au moment opportun.

Aimant travailler auprès des enfants, je demeure professionnelle avec eux tout en les soutenant afin de leur faire acquérir confiance en eux et diminuer leur anxiété. Je gère efficacement les tâches qui me sont confiées et je tente de créer avec mes élèves un lien de confiance afin qu’ils puissent travailler efficacement.

Je demeure disponible pour vous rencontrer rapidement si vous le souhaitez. Je ferai le suivi sur cette offre dans les prochains jours afin d’avoir une idée de vos besoins actuels et futurs.

Je vous prie d’agréer, Madame, l’expression de ma sincère considération,

Signature