**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

29 novembre 2014

Monsieur X

Directeur ressources humaines

Entreprise Z

Objet : candidature – formateur en entreprise

Monsieur,

j’ai récemment pris connaissance de l’offre d’emploi pour un poste de formateur en entreprise. Ce poste m’intéresse vivement car je souhait relever de nouveaux défis. Je vous soumets donc ici officiellement ma candidature afin de combler le poste.

Possédant maintenant plusieurs années d’expérience dans le milieu de la technologie informatique, j’ai pu travailler en entreprise sur divers postes m’amenant à une vaste expérience dans ce milieu technologique. Mon expérience passe de la conception de logiciel, à la mise en marché et à la gestion des problèmes techniques reliés au produit.

Le leadership faisant partie de ma personnalité, je prends aisément en charge les questions et problèmes à régler dans le cadre de mes fonctions. J’ai aussi souvent été mentor pour les recrues de l’entreprise pour qui je travaillais. Offrir des formations sur les divers produits technologiques de votre entreprise serait tout à fait dans mes cordes. Je peux facilement me déplacer en fonction des besoins des clients.

Je serais très heureux de pouvoir vous rencontrer afin de discuter avec vous de cet emploi. Je demeure donc disponible afin de vous rencontrer au moment que vous jugerez opportun.

Veuillez agréer, Monsieur, l’assurance de mes sentiments les meilleurs,

Signature