**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

20 mai 2019

Monsieur X

Université Y

Ville Z

Objet : candidature – technicien en documentation

Monsieur,

J’ai pris connaissance de l’offre d’emploi parue sur le site internet XYZ et je vous offre mes services afin de combler le poste de technicien en documentation offert à l’université Y. La bibliothèque de l’université est un lieu que j’ai eu l’opportunité de fréquenter lors de mes études. Je serais maintenant ravi d’y apporter ma contribution en tant que travailleur.

Je possède une vaste expérience dans le référencement, l’acquisition de documents, le catalogage et la reliure de documents. Je pourrais donc facilement remplir les fonctions décrites dans votre offre. De plus, je connais bien la clientèle et je suis tout à fait apte à l’aider dans ses recherches et autre besoins ponctuels.

Je suis une personne dynamique, souriante et qui aime offrir un service de qualité aux clients. Je m’exprime aussi bien en français qu’en anglais et possède mon cours de secourisme advenant le cas d’une u rgence.

Je serais heureux d’avoir la chance de vous rencontrer afin de discuter avec vous des tâches ainsi que de mes idées pour améliorer le service aux usagers. Je vous contacterai sous peu afin de faire le suivi sur ma candidature.

Cordialement,

Signature