Prénom Nom,

À : Monsieur le Président

Adresse de l’entreprise

34, Rue de l’entreprise

La ville, Code postal

Adresse

Téléphone

Objet : Démission pour inaptitude

 Monsieur le Président,

Par la présente je vous invite à prendre connaissance que je souhaite remettre ma démission de mes fonctions de [poste] de l’entreprise.

Ma démission est effective en date d’aujourd’hui.

Toutes ces années passées dans votre entreprise m’a permis d’être qui je suis aujourd’hui. Après les événements malheureux qui m’ont rendu presque infirme, je me vois dans l’obligation de regarder de l’avant mais dans une direction différente.

Je vous prie d’agréer l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Prénom Nom

Date, Numéro de téléphone