**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

28 juillet 2019

M. X

Directrice ressources humaines

Entreprise Y

Ville Z

Objet : candidature – responsable paie

Monsieur,

Nouvellement diplômé en administration, je suis à la recherche active d’un emploi dans mon domaine. L’emploi de responsable à la paie que vous désirez combler me semble tout-à-fait dans mes cordes. Je vous propose donc officiellement ma candidature pour ce poste.

Étant donné que ma formation est très récente, je suis informée sur toutes les nouveautés et les façons de faire les plus récentes. Je peux aisément utiliser les logiciels X, Y et Z, les plus utilisés dans la gestion des ressources humaines et de paies. J’ai pu effectuer des stages dans différentes entreprises de la région. Ceux-ci m’ont permis de voir comment se déroulent le travail sur le terrain.

Travailler pour votre entreprise me permettrait de pouvoir mettre toute la théorie acquise en pratique et acquérir une véritable expérience de travail dans ce domaine que j’ai choisi. Ma facilité à entrer en contact avec les gens, mon entregent et mon grand sens des responsabilités font de moi une candidate idéale pour combler ce poste.

J’aimerais beaucoup avoir la chance de vous rencontrer prochainement afin de discuter plus en détails du poste à combler ainsi que de mes compétences. N’hésitez pas à me contacter pour toute question et soyez assuré du sérieux de ma présente démarche.

Veuillez agréer, Monsieur X, l’assurance de mes sentiments les meilleurs,

Signature