**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

20 novembre 2020

Monsieur X

Directeur ressources humaines

Entreprise Y

Ville Z

Objet : candidature – gestionnaire des stocks

Bonjour,

Motivé à me trouver un emploi, j’ai récemment pris connaissance de votre offre d’emploi pour un poste de gestionnaire de stock pour votre entreprise. Je suis donc enthousiaste de vous proposer mes services pour occuper ce poste.

Les différentes fonctions et responsabilités liées au poste ne me sont pas inconnues. J’ai déjà occupé un poste similaire. Je connais très bien les logiciels X et Y qui sont les plus utilisés au pays pour maintenir un inventaire. Je sais très bien gérer toutes les anomalies et problèmes pouvant survenir avec ce type de système informatique. Mes responsabilités comportaient aussi l’inventaire annuel

Ma rigueur, mon organisation et mon sens des responsabilités seront des atouts majeurs pour remplir les fonctions de gestionnaire des stocks. Possédant ma propre voiture et mon permis de conduire, il sera facile pour moi de me déplacer chez les fournisseurs en cas de besoin. Mon sens des priorités et ma capacité d’analyse pourront aussi être utiles à effectuer les tâches requises.

Bref, votre entreprise gagnera sur tous les plans si vous m’embauchez. Je serais ravi de discuter avec vous des possibilités d’emploi, de la philosophie de votre entreprise et des besoins que vous voudriez combler dans votre entreprise.

Veuillez agréer, Monsieur X, l’assurance de mes sentiments les meilleurs,

Signature