**Prénom, Nom**

Adresse

Ville

Téléphone

Courriel

20 octobre 2020

M. X

Directeur ressources humaines

Entreprise Y

Ville Z

Objet : candidature – consultant

Bonjour,

j’ai récemment rencontré M. X, directeur de la production pour votre usine. Il m’a confié que vous vouliez retenir les services d’un consultant afin d’analyser votre produit, les ventes et d’établir une stratégie de redressement. Je vous propose donc mes services en tant que consultant.

Je possède plusieurs années d’expérience en administration. C’est un peu par hasard que je suis devenu consultant pour diverses entreprises au fil des ans. Je possède plusieurs expériences pertinentes dans le domaine alimentaire qui sauront sans doute être utiles pour vous aider dans votre entreprise. En effet, dans la plupart des cas, je dois d’abord analyser votre entreprise sous toutes ses coutures. Pour ce faire, je travaille en collaboration du personnel en place. Par la suite, j’établis une stratégie pour redresser la situation et former les employés en conséquence.

Mon esprit analytique, ma flexibilité, ma capacité d’adaptation et mon côté visionnaire font sans doute un excellent candidat pour combler ce poste. À chaque fois que j’entreprends un nouveau projet, je le considère comme un défi. Complètement bilingue (français / anglais), je souhaite mettre ma créativité et mon expertise à votre service.

Bref, votre entreprise profitera sans aucun doute de mes services. Je serais ravi de discuter avec vous de votre entreprise, de sa philosophie et des buts et objectifs que vous voulez atteindre à moyen et long terme.

Veuillez agréer, Monsieur X, l’assurance de mes sentiments les meilleurs,

Signature