Ville, date

(Choisir) Madame ou Monsieur

Service des ressources humaines

Nom de l’entreprise

Adresse 1

Adresse 2

**Objet : Demande de congé pour adoption**

Madame ou Monsieur,

La présente a pour but de vous aviser que je prendrai un congé pour adoption de   
X (spécifier) semaines. La date prévue de prise en charge de l’enfant sera le (date). Je désire donc commencer mon congé d’adoption le (date).

De plus, je désire continuer à participer aux régimes d’assurances en versant la totalité des primes pendant mon absence.

Veuillez agréer, (Choisir) Madame ou Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Nom

Adresse 1

Adresse 2

Courriel

No téléphone