À Ville, le Date

Madame, Monsieur

Entreprise commerciale

Ville, Province

**Objet : candidature poste Assistant(e) Gérant(e)**

Madame, Monsieur,

Évoluant depuis plusieurs années dans le domaine du commerce de détail, je sens qu’il est temps pour moi de relever un nouveau défi de carrière. Souhaitant ardemment continuer d’évoluer et de gravir les échelons, je vous propose mes services comme Assistant(e) Gérant(e) dans votre commerce situé à Mont-Laurier.

En tant qu’assistant gérant chez Entreprise Inc., j’ai pu aider à régler plusieurs problèmes dont l’augmentation des ventes et la restructuration des activités commerciales.

Je suis quelqu’un qui adore travailler sur les lignes de front, là où l’action se passe et mon esprit de collaboration est hors normes. Je suis un employé toujours prévoyant, je vois ce qu’il y a à faire, et ma loyauté envers mon employeur est exemplaire.

Dans l’attente que vous communiquiez rapidement avec moi pour qu’on puisse discuter lors d’une rencontre, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’assurance de mes sentiments les meilleurs.

Votre Signature

Prénom Nom

Adresse

Téléphone

courriel@DOCUTEXTE.com